



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	11
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	13
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	16
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	17
6. AVALUACIÓ	17
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	17
7. ANNEX	20
7.1. Taules de resum d'actuacions	20

DADES DEL CENTRE			
Centre	ARCÀNGEL SANT RAFEL	Codi	07003501
Adreça	C/ Pablo Iglesias 4, Palma 07004		
Correu	centre@arcangelsantrafel.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	28
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	348

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	74	7	Ed. Primària	158	10
ESO	116	13	Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.







INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
21
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció

	Margalida Llinàs		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Marta Gual		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Cristina Gelabert		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Laura Pizà		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquela Sales		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Maria José Valle		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE


Després d’haver dut a terme l’informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: xx/xx/xxxx	Dades de participació: xx % Equip directiu xx % Professorat xx % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	
Dels resultats les àrees de forma individual	
Dels resultats de les preguntes “Altres àrees”	
De les preguntes pròpies afegides pel centre	

Taula 8. Anàlisi de resultats de l’informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d’haver utilitzat l’eina SELFIE per valorar el nivell d’integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d’ara, d’extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D’OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> • Pràcticament totes les famílies ja tenen activada la plataforma Teams. • Voluntat per aprendre a utilitzar eines digitals per part de l’equip docent.



Debilitats

- Manca de dispositius per tot l'alumnat. Disposam de manco de 60 portàtils per tota la primària.
- Manca de preparació per part d'alguns membres de la comunitat educativa.
- El temps d'autonomia dels dispositius és limitat, deixant a les darreres sessions del dia sense la possibilitat d'emprar-los.
- Manca de temps per preparar, cercar, aprendre a emprar recursos digitals.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com a l'Arcàngel Sant Rafel utilitzam les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació:

- **Sistema de comunicació interna** entre l'equip directiu, docent i l'alumnat per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el **RGPD** (MS Teams i MS Outlook). En donam accés a tots els alumnes i a tot l'equip docent. Habitualment empram el WhatsApp per comunicar-nos, això haurà de canviar per instaurar MS Teams i MS Office com a mitjans únics de comunicació.
- El personal PAS no disposa de comptes en aquesta xarxa, i les famílies disposen d'un compte per a cada fill/a escolaritzat. De cara al curs vinent, tot el **personal PAS haurà de tenir usuari Microsoft** per poder emprar aquest mitjà de comunicació intern.
- Si ens volem comunicar amb les famílies, ho feim a través de **correu electrònic**, des de l'escola empram Microsoft Outlook o Teams i els enviam als **correus personals** de les famílies, que no formen part del nostre sistema intern Microsoft.
- Si ens volem comunicar amb les famílies, ho feim a través de **correu electrònic**, des de l'escola empram Microsoft Outlook o Teams i els enviam als **correus personals** de les famílies, que no formen part del nostre sistema intern Microsoft.
- El centre crea usuaris d'aquesta xarxa interna però **no** existeix un **protocol per a la creació d'aquests comptes d'usuari del centre** (professorat, alumnat i serveis) que inclogui: data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes, tot i que sí es segueixen uns patrons, per tant serà fàcil crear un protocol.

Per altra banda, a partir del curs vinent, emprarem **Gestib** no sols per posar les notes finals, sinó per comunicar als alumnes i famílies les **notes de cada evidència i criteris avaluats**. D'aquesta manera contribuim a la transparència i traçabilitat del procés ensenyament-aprenentatge.

- Quan les **famílies** matriculen els seus fills/es en el nostre centre, firmen un **document sobre l'ús de les TD al centre** (incloses les aplicacions que es faran servir).
- El **personal docent** signa, en començar a fer feina en el centre, un **document** respecte al catàleg d'**aplicacions i solucions digitals** que posa a la seva **disposició** tant l'Administració Educativa (AE) com el centre (Gestib i eines de Microsoft); també inclou un llistat d'altres aplicacions d'acord amb la **lleï de protecció de dades** (RGPD) que els docents poden emprar dins i fora de

l'aula per dur a terme la seva feina. Aquest document també inclou **instruccions sobre l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació** (unitats compartides, permisos...) a través de grups comunicatius i espais virtuals compartits.

- El centre disposa de mecanismes de **comunicació i difusió d'informació** per a la transmissió d'informació amb la resta de **membres de la comunitat educativa**: pàgina web, i les xarxes socials Facebook i Instagram.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es donen a conèixer totes aquelles tecnologies digitals que el centre Arcàngel Sant Rafel posa a disposició de l'equip docent:

- La Coordinadora d'Innovació Educativa ha creat una **plantilla** en format Word per a fer **Situacions d'Aprenentatge** i l'ha compartida a totes les etapes.
- No tenim un **llistat de recursos digitals** que es dugui a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc., però sí tenim una sèrie de recursos que utilitzam habitualment. Convendria llistar-los per fer-los visibles a tot l'equip

docent. També caldria fer formació interna entre iguals per ensenyar-nos mútuament com emprar aquests recursos que alguns tenen molt per mà i altres els desconeixen.

- Com hem dit abans, el **mitjà de comunicació i interacció per donar suport a l'alumnat** en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials fa anys que és Microsoft Teams i les altres eines MS. Ens ha funcionat molt bé, especialment durant la pandèmia i els seguim emprant cada dia amb molt bons resultats.
- Les **diferències personals en l'aprenentatge** així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge a través de l'ús de diferents plataformes, com ara Genially, per tal d'oferir a l'alumne la possibilitat de fer feina segons les seves necessitats; això fet a través de l'elaboració de material per distints nivells. Durant aquest curs, el centre s'ha convertit en Centre Genially, facilitant així l'accés a la majoria de membres de l'equip docent a l'ús d'aquesta eina tan profitosa.
- Es treballa, especialment a les sessions de tutoria l'ús responsable i el benestar **digital**, la prevenció de problemàtiques derivades del **mal ús de les tecnologies** digitals. No obstant això, sempre ho podem fer millor, així que hauríem de dissenyar un pla de difusió de missatges de protecció de la infància i joventut envers a aquesta problemàtica.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital:

- El centre, al llarg dels anys, ha anat oferint a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la **millora de la seva competència digital**, ja sigui amb formacions internes o externes. I ara mateix des de Conselleria i IBSTEAM tot l'equip docent està cursant formacions de les diferents àrees per a la millora en la competència digital.
- Com ja hem dit abans, seria bo fer **formacions entre iguals**, ja que dins el mateix equip docent hi trobam persones amb habilitats suficients per poder ensenyar a la resta com millorar en l'ús de certes eines. És essencial tenir el llistat esmentat abans de recursos bàsics que tot l'equip docent hauria de saber utilitzar.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital:

- Respecte a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre, no disposam d'una **estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació** degudament escrita en un protocol, però sí tenim un pla d'avaluació on s'especifiquen exemples del que seria una bona avaluació, respectuosa especialment amb la nova llei LOMLOE i que inclou rúbriques, formularis i DUA; emprant autoavaluació, coavaluació entre altres.
- Quan el professorat encomana una tasca, es donen les **bases d'orientació** necessàries perquè l'alumnat sàpiga com fer la tasca, així com les rúbriques d'avaluació. En acabar la tasca, es fa retroacció compartint els resultats a través de les rúbriques prèviament presentades i es dona en moltes ocasions l'oportunitat de millorar la feina, per a promocionar l'avaluació formativa i l'esforç per la millora personal.
- L'eina emprada actualment per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es ha estat MS Teams, però les famílies no veuen les ponderacions de cada criteri, només la qualificació de la tasca.
- El centre disposa d'una estratègia d'**anàlisi dels indicadors d'assoliment**, que s'analitza a final de curs.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**🔗 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

El centre no disposa d'un **llibre d'estil** o elements comuns pel que fa a la **creació de continguts digitals**. Cadascú fa el que pot amb la millor intenció i sentit comú.

El centre no disposa d'un **full de comprovació** amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (**DUA**). Seria bo tenir-ne un.

El nostre centre està treballant en crear un perfil de sortida acadèmic, humà i espiritual, dins el qual hi tindrà lloc el **perfil de sortida digital**. Aquesta serà una eina essencial per poder discernir el camí que hem de recórrer dia a dia amb el nostre alumnat.

El centre no disposa d'un **banc de recursos digitals educatius** per a l'ús **intern** del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes... però ferlo és un des nostre objectius.

Tampoc disposam d'un **banc de recursos digitals educatius públic** compartit amb altres professionals o membres de la comunitat. Sí que alguns professionals del centre ho tenen a títol personal, i altres consultes bancs públics per aprendre recursos creats.

El centre no forma directament al seu claustre i alumnat respecte de l'**ús d'obres i llicenciamment** de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*) però sí que tots els docents hauran de cursar les 6 àrees de la competència digital a través dels cursos d'IBSTEAM, per tant sí que a finals del curs 23-24 tots hauran rebut formació al respecte.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**🔗 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- El centre no disposa de mecanismes específics per a la **col·laboració entre centres**, més enllà del correu electrònic i comunicació personal.
- ⊘ El centre no ofereix oportunitats al seu claustre d'**intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD**, però seria bo participar de les estàncies d'observació dins la nostra comunitat autònoma.
- ⊘ El centre no té un **protocol d'observació entre iguals** per a l'enriquiment de l'experiència docent però cada vegada més s'està convertint en una necessitat perquè l'equip docent adquireixi coherència en l'ensenyament de cada etapa i aprengui dels iguals.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- El centre disposa d'alguns **recursos digitals necessaris** per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.
- ⊘ No hi ha un programa definit de **BYOD** (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula, però sí que molts professors duen el seu propi ordinador.
- ⊘ El centre no disposa d'un **sistema de control i administració** centralitzats de dispositius en horari escolar on consti: hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- ⊘ El centre té **licències digitals** per aplicacions concretes Microsoft i se n'ha fet un estudi previ de riscos, especialment lligats a la RGPD.
- ⊘ No existeix un **pla de control sobre l'ús de les pantalles** al centre, senzillament donam indicacions dins l'aula.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**🗨️ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
			Equip Directiu	
			#CompDigEdu	
			Claustre	
			Consell Escolar	
			Altres	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*
Àrea: Lideratge i governança

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora

Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA]

OBJECTIU 1: Fer la comunicació més eficient i segura a través de canals oficials. <ul style="list-style-type: none"> ● [Objectiu específic 1: Comunicacions internes a través de MS Teams i MS Office exclusivament] ● [Objectiu específic 2: Ús de Gestib com a via de comunicació amb les famílies] 			
INDICADOR	El % de professorat de primària estableix una comunicació segura i eficient a través de canals oficials, com ara MS Teams i MS Office, a més de fer servir Gestib com a via de comunicació amb les famílies.		
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% de les comunicacions entre el professorat 80% de les notes es faran arribar a les famílies a través de Gestib, independentment de les notes ja penjades a Teams.		
ACTUACIONS			
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS
1. Definir MS Teams i MS Outlook com a únics mitjans de comunicació oficial entre els treballadors del centre.	Equip docent de primària	De setembre 2023 a juny 2024	
2. Comunicar les notes, faltes d'assistència i altres comunicacions a les famílies a través de Gestib .	Equip docent de primària	De setembre 2023 a juny 2024	Aprovació de l'equip directiu.
3. Creació d'un protocol d'alta, baixa i ús de Gestib i Microsoft.	Margalida Moyà	De setembre a desembre 2023	

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: ENSENYAMENT I APRENTATGE]

OBJECTIU 2: Elaborar i utilitzar tecnologies i recursos digitals per adaptar el meu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat

- Objectiu específic 1: Emprar diversitat de recursos digitals a l'aula
- Objectiu específic 2: Elaborar recursos digitals propis adaptats a les necessitats de l'alumnat

INDICADOR	<p>El 100% del professorat de primària ha facilitat al manco 5 tecnologies i/o activitats adaptades a diferents nivells per ajudar als alumnes amb necessitats específiques, emprant els recursos digitals en línia.</p> <p>El 100% del professorat de primària elabora i empra tecnologies i/o activitats adaptades a les distintes àrees, fent èmfasis a les necessitats i inquietuds de l'alumnat.</p>
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat de primària

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

<p>Recerca i/o creació de recursos digitals a diferents nivells sobre els continguts i competències que treballam en el període d'abril – maig.</p>	Equip docent	Tot el curs	Ordinador i Wifi Compromís del professorat	Per poder avaluar aquesta actuació, es contabilitzaran els recursos creats (% d'activitats adaptades) per cada professor, a final de cada trimestre.
<p>Fer un llistat de recursos digitals per emprar en el procés d'ensenyament i aprenentatge, i per avaluar a l'alumnat atenent la diversitat.</p>	Equip docent	Tot el curs	Ordinador Wifi Compromís del professorat	Per poder avaluar aquesta actuació, es contabilitzaran els recursos creats (% d'activitats adaptades) per cada professor, a final de cada trimestre.
<p>Treballar el bon ús de les tecnologies digitals entre l'alumnat.</p>	Equip docent	Tot el curs	Ordinadors Wifi Compromís del professorat	A partir de 3r de primària fins a 6è s'avaluarà amb els criteris adients. El 1r cicle ho treballarà igualment sense avaluació.

Taula 21. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE3: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU]

OBJECTIU 3: millorar la Competència Digital de l'equip docent <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: formació interna i/o externa per a la millora de la CD 				
INDICADOR	El professorat de primària de primària que empra recursos digitals per gestionar la seva tasca docent.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 80% del professorat de primària ha d'haver completat les formacions.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Cursar formacions d'IBSTEAM per poder acreditar les 6 àrees de la Competència Digital abans de juliol 2024	Tot l'equip docent	Setembre 2023 – juny 2024	Ordinador Wifi Compromís del professorat	Juliol 2024
Formacions entre iguals per ensenyar a la resta de docents com empram certs recursos digitals.	Equip docent	Setembre 2023 – juny 2024	Ordinador Wifi Compromís del professorat	Trimestralment

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: PRÀCTIQUES D'AVAUACIÓ]

OBJECTIU 4: Confeccionar i aplicar una rúbrica per avaluar els recursos digitals emprats a l'aula.				
INDICADOR	Emprar una rúbrica per trimestre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat de primària			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex.

	executar la tasca.		necessaris per executar la tasca.	"Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Aplicació correcta de les rúbriques digitals	Equip docent	Tot el curs	Rúbriques digitals	A final de cada trimestre.

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE5: CONTINGUTS I CURRICULUM]

OBJECTIU 5 Assegurar-nos que els alumnes tenen un cert domini de la Competència Digital en acabar l'etapa	
INDICADOR	Avaluar els alumnes durant el procés d'adquisició de la Competència Digital.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% de l'alumnat hagi adquirit les competències bàsiques de la competència digital.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
1. Definir una rúbrica digital per avaluar el grau d'assoliment de la competència digital al final del cicle (2n i 3r cicle)	Equip docent	Juny 2024	Ordinador Wifi Rúbrica	Seguiment trimestral (2n i 3r cicle) Reunió trimestral

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA]

- OBJECTIU 6 Millorar la Competència Digital del professorat, aprenent dels companys de feina i confeccionant un recull de docents divulgadors amb bon material

INDICADOR	Fer un llistat de divulgadors Fer més publicacions a les xarxes socials.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------

VALOR DE REFERÈNCIA/META	Fet o no fet el llistat de divulgadors Publicar mínim una vegada al trimestre alguna informació de cada grup-classe			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
1. Compartir amb els companys un llistat de docents divulgadors per xarxes socials o altres que poden ser útils.	Equip docent	Tot el curs	Ordinadors/xarxes socials	Final de cada trimestre
2. Millorar la quantitat i qualitat de les nostres publicacions a xarxes.	Equip docent	Tot el curs	Ordinadors/xarxes socials	Final de cada trimestre

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE7: INFRAESTRUCTURA]

OBJECTIU Promoure el bon ús dels dispositius entre alumnat i professorat

INDICADOR	Accesibilitat i bon ús dels dispositius electrònics del centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Poder accedir als dispositius almanco un 70% de les vegades que són necessaris.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Promoure l' ús responsable de pantalles.	Equip docent	Tot el curs	Dispositius electrònics Connexió WIFI Compromís del professorat	Tot el curs

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.