



# PLA DIGITAL DE CENTRE

## 1. INTRODUCCIÓ



1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	9
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	9
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	12
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	14
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	16
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	17
6. AVALUACIÓ	17
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	17
7. ANNEX	24
7.1. Taules de resum d'actuacions	24

DADES DEL CENTRE			
Centre	ARCÀNGEL SANT RAFEL	Codi	07003501
Adreça	C/ Pablo Iglesias 4, Palma 07004		
Correu	centre@arcangelsantrafel.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2022-23	Curs acadèmic 2021-22	No existeixen. Versió inicial.	•
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	Adaptació a la Nova Plantilla.	•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.




## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	28
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	348

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	74	7	Ed. Primària	158	10
ESO	116	13	Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.







INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
21
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )
MS Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció

	Margalida Llinàs		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Marta Gual		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Cristina Gelabert		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Laura Pizà		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquela Sales		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria José Valle		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Juny 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu   100 % Professorat   96 % Alumnat
Conclusions	

<p>Dels resultats globals de les 8 àrees</p>	<p><b>A Liderazgo</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (5 Preguntas) 3.2</p> <p>Profesores/as (5 Preguntas) 3.2</p> <p>Alumnos/as (0 Preguntas)</p> <p><b>B Colaboración y redes</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (4 Preguntas) 2.5</p> <p>Profesores/as (4 Preguntas) 2.7</p> <p>Alumnos/as (1 Preguntas) 3</p> <p><b>C Infraestructura y equipos</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (13 Preguntas) 3.8</p> <p>Profesores/as (13 Preguntas) 3.5</p> <p>Alumnos/as (6 Preguntas) 3.3</p> <p><b>D Desarrollo profesional continuo</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (3 Preguntas) 3.3</p> <p>Profesores/as (3 Preguntas) 3.3</p> <p>Alumnos/as (0 Preguntas)</p> <p><b>E Pedagogía: Apoyos y recursos</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (5 Preguntas) 5</p> <p>Profesores/as (5 Preguntas) 4.2</p> <p>Alumnos/as (1 Preguntas) 4.2</p> <p><b>F Pedagogía: Implementación en el aula</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (5 Preguntas) 4</p> <p>Profesores/as (5 Preguntas) 4</p> <p>Alumnos/as (5 Preguntas) 3.6</p> <p><b>G Prácticas de evaluación</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (8 Preguntas) 3.4</p> <p>Profesores/as (8 Preguntas) 3.7</p> <p>Alumnos/as (5 Preguntas) 3.2</p> <p><b>H Competencias digitales del alumnado</b></p> <p>Miembros del equipo directivo (9 Preguntas) 4.1</p> <p>Profesores/as (9 Preguntas) 3.6</p> <p>Alumnos/as (9 Preguntas) 3.4</p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilitat de dispositius per a cada alumne i connexió a internet.</li><li>• La majoria de membres empen recursos com Genially, Quaderns d'aprenentatge, formularis, etc.</li><li>• Molt bona comunicació entre la comunitat educativa (professorat amb famílies i alumnes) a través de Teams.</li><li>• Facilitat i voluntat per aprendre a utilitzar eines digitals per part de l'equip docent.</li></ul>
 Debilitats	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• El temps d'autonomia d'alguns dispositius és limitat, deixant a les darreres sessions de classe sense la possibilitat de poder emprar-los.</li><li>• Manca de preparació per part d'alguns membres de la comunitat educativa.</li><li>• Manca de temps per preparar, cercar, aprendre a emprar recursos digitals.</li><li>• Manca de comunicació entre el professorat per compartir recursos i col·laborar.</li></ul>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.



## 4.1. Línies estratègiques d'actuació

### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

*En aquest apartat es fa referència a com a l'Arcàngel Sant Rafel utilitzam les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació:*

- **Sistema de comunicació interna** entre l'equip directiu, docent i l'alumnat per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el **RGPD** (MS Teams i MS Outlook). En donam accés a tots els alumnes i a tot l'equip docent. Habitualment empram el WhatsApp per comunicar-nos, això haurà de canviar per instaurar MS Teams i MS Office com a mitjans únics de comunicació.
- El personal PAS no disposa de comptes en aquesta xarxa, i les famílies disposen d'un compte per a cada fill/a escolaritzat. De cara al curs vinent, tot el **personal PAS haurà de tenir usuari Microsoft** per poder emprar aquest mitjà de comunicació intern.
- Si ens volem comunicar amb les famílies, ho feim a través de **correu electrònic**, des de l'escola empram Microsoft Outlook o Teams i els enviam als **correus personals** de les famílies, que no formen part del nostre sistema intern Microsoft.
- El centre crea usuaris d'aquesta xarxa interna però **no** existeix un **protocol per a la creació d'aquests comptes d'usuari del centre** (professorat, alumnat i serveis) que inclogui: data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes, tot i que sí es segueixen uns patrons, per tant serà fàcil crear un protocol.

Per altra banda, a partir del curs vinent, emprarem **Gestib** no sols per posar les notes finals, sinó per comunicar als alumnes i famílies les **notes de cada evidència i criteris avaluats**. D'aquesta manera contribuim a la transparència i traçabilitat del procés ensenyament-aprenentatge.

- Quan les **famílies** matriculen els seus fills/es en el nostre centre, firmen un

**document sobre l'ús de les TD al centre** (incloses les aplicacions que es faran servir).

- El **personal docent** signa, en començar a fer feina en el centre, un **document** respecte al catàleg d'**aplicacions i solucions digitals** que posa a la seva **disposició** tant l'Administració Educativa (AE) com el centre (Gestib i eines de Microsoft); també inclou un llistat d'altres aplicacions d'acord amb la **lleï de protecció de dades** (RGPD) que els docents poden emprar dins i fora de l'aula per dur a terme la seva feina. Aquest document també inclou **instruccions sobre l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació** (unitats compartides, permisos...) a través de grups comunicatius i espais virtuals compartits.
- El centre disposa de mecanismes de **comunicació i difusió d'informació** per a la transmissió d'informació amb la resta de **membres de la comunitat educativa**: pàgina web, i les xarxes socials Facebook i Instagram.

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 🍌 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

*En aquest apartat es donen a conèixer totes aquelles tecnologies digitals que el centre Arcàngel Sant Rafel posa a disposició de l'equip docent:*

- La Coordinadora d'Innovació Educativa ha creat una **plantilla** en format Word per a fer **Situacions d'Aprenentatge** i l'ha compartida a totes les etapes.
- No tenim un **llistat de recursos digitals** que es dugui a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc., però sí tenim una sèrie de recursos que utilitzam habitualment. Convendria llistar-los per fer-los visibles a tot l'equip docent. També caldria fer formació interna entre iguals per ensenyar-nos mútuament com emprar aquests recursos que alguns tenen molt per mà i altres els desconeixen.
- Com hem dit abans, el **mitjà de comunicació i interacció per donar suport a l'alumnat** en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials fa anys que és Microsoft Teams i les altres eines MS. Ens ha funcionat molt bé, especialment durant la pandèmia i els seguim emprant cada dia amb molt bons resultats.
- Les **diferències personals en l'aprenentatge** així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge a través de l'ús de diferents plataformes, com ara Genially, per tal d'oferir a l'alumne la possibilitat de fer feina segons les neves necessitats; això fet a través de l'elaboració de material per distints nivells. Durant aquest curs, el centre s'ha convertit en Centre Genially, facilitant així l'accés a la majoria de membres de l'equip docent a l'ús d'aquesta eina tan profitosa.
- Es treballa, especialment a les sessions de tutoria l'ús responsable i el benestar **digital**, la prevenció de problemàtiques derivades del **mal ús de les tecnologies** digitals. No obstant això, sempre ho podem fer millor, així que hauríem de dissenyar un pla de difusió de missatges de protecció de la infància i joventut envers a aquesta problemàtica.

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 🍌 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

##### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

*En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital:*

- El centre, al llarg dels anys, ha anat oferint a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la **millora de la seva competència digital**, ja sigui amb formacions internes o externes. I ara mateix des de Conselleria i IBSTEAM tot l'equip docent està cursant formacions de les diferents àrees per a la millora en la competència digital.
- Com ja hem dit abans, seria bo fer **formacions entre iguals**, ja que dins el mateix equip docent hi trobam persones amb habilitats suficients per poder ensenyar a la resta com millorar en l'ús de certes eines. És essencial tenir el llistat esmentat abans de recursos bàsics que tot l'equip docent hauria de saber utilitzar.

*\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions** necessàries per emplenar aquest apartat.*

**\*\*** 📄 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

## INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es donaran a conèixer les pràctiques d'avaluació proposades pel centre:

- Respecte a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre, no disposam d'una **estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació** degudament escrita en un protocol, però sí tenim un pla d'avaluació on s'especifiquen exemples del que seria una bona avaluació, respectuosa especialment amb la nova llei LOMLOE i que inclou rúbriques, formularis i DUA; emprant autoavaluació, coavaluació entre altres.
- Quan el professorat encomana una tasca, es donen les **bases d'orientació** necessàries perquè l'alumnat sàpiga com fer la tasca, així com les rúbriques d'avaluació. En acabar la tasca, es fa retroacció compartint els resultats a través de les rúbriques prèviament presentades i es dona en moltes ocasions l'oportunitat de millorar la feina, per a promocionar l'avaluació formativa i l'esforç per la millora personal.
- Aquest curs hem emprat, com fa anys, el quadern del professor fet amb MS Excel per poder calcular la nota final segons les ponderacions dels criteris d'avaluació nous. El proper curs 2023-24 començarem a emprar el **quadern del Gestib**, i així les famílies podran veure les notes a temps real i amb les ponderacions corresponents.
- L'eina emprada actualment per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es ha estat MS Teams, però les famílies no veuen les ponderacions de cada criteri, només la nota de la tasca.
- El centre disposa d'una estratègia d'**anàlisi dels indicadors d'assoliment**, que s'analitza a final de curs.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 📄 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

El centre no disposa d'un **llibre d'estil** o elements comuns pel que fa a la **creació de continguts digitals**. Cadascú fa el que pot amb la millor intenció i sentit comú.

El centre no disposa d'un **full de comprovació** amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (**DUA**). Seria bo tenir-ne un.

El nostre centre està treballant en crear un perfil de sortida acadèmic, humà i espiritual, dins el qual hi tindrà lloc el **perfil de sortida digital**. Aquesta serà una eina essencial per poder discernir el camí que hem de recórrer dia a dia amb el nostre alumnat.

El centre no disposa d'un **banc de recursos digitals educatius** per a l'ús **intern** del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes... però ferlo és un dels nostres objectius.

Tampoc disposam d'un **banc de recursos digitals educatius públic** compartit amb altres professionals o membres de la comunitat. Sí que alguns professionals del centre ho tenen a títol personal, i altres consulten bancs públics per aprendre recursos creats.

El centre no forma directament al seu claustre i alumnat respecte de **l'ús d'obres i llicenciaments** de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*) però sí que tots els docents hauran de cursar les 6 àrees de la competència digital a través dels cursos d'IBSTEAM, per tant sí que a finals del curs 23-24 tots hauran rebut formació al respecte.

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 🍌 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

El centre no disposa de mecanismes específics per a la **col·laboració entre centres**, més enllà del correu electrònic i comunicació personal.

Sí que ens posam en **contacte amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions** per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves. Habitualment aquest contacte es fa per a sol·licitar visites de l'alumnat o dels especialistes al nostre centre.

El centre no ofereix oportunitats al seu claustre d'**intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD**, però seria bo participar de les estàncies d'observació dins la nostra comunitat autònoma.

El centre no té un **protocol d'observació entre iguals** per a l'enriquiment de l'experiència docent però cada vegada més s'està convertint en una necessitat perquè l'equip docent adquireixi coherència en l'ensenyament de cada etapa i aprengui dels iguals.

El nostre centre té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències **Erasmus+** i, de moment, afavoreix la participació en la plataforma Etwinning. En el curs 22-23 ens vàrem presentar a un projecte Erasmus+ però vàrem ser rebutjats. Tornarem a presentar-nos en el curs 23-24.

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 🍷 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

##### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

El centre disposa dels **recursos digitals necessaris** per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.

No hi ha un programa definit de **BYOD** (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula, però sí que molts professors duen el seu propi ordinador. Seria bo establir un **protocol** on s'hi definiixin les passes a fer quan un treballador necessiti emprar el seu propi dispositiu (xarxa WIFI, impressora, eines MS, antivirus...).

El centre no disposa d'un **sistema de control i administració** centralitzats de dispositius en horari escolar on consti: hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...

El centre té **licències digitals** per aplicacions concretes Microsoft i se n'ha fet un estudi previ de riscos, especialment lligats a la RGPD. Els alumnes compren licències digitals pels llibres de text d'una assignatura a ESO.

No existeix un **pla de control sobre l'ús de les pantalles** al centre, senzillament donam indicacions dins l'aula, però seria bo fer un **protocol** d'ús.

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* 🍌 [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.



## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
6/7/23	Pàgina Web		#CompDigEdu	Comunitat Educativa
1/9/23	Teams		Equip Directiu	Claustre

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x

Obj. 1	Act. 2			x
Obj. 1	Act. 3	x		
Obj. 1	Act. 4			x
Obj. 2	Act. 1		x	
Obj. 2	Act. 2	x		
Obj. 2	Act. 3	x		
Obj. 3	Act. 1	x		
Obj. 3	Act. 2	x		
Obj. 3	Act. 3	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		50 %	10 %	30 %
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <p>S'han repensat els objectius descrits en el nostre primer PDC i se n'han descrit uns altres adaptant-nos a la nova situació, perquè ja s'havien avançat accions</p>				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

Al curs acadèmic 2022-23 redactarem la primera versió del nostre PDC.

A juny 2023 referem el PDC segons la nova plantilla, adaptant i ampliant els objectius.

VINCLE AL PLA DIGITAL CURS 22-23

[DOCUMENT 22-23](#)

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

**AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS\* DE LA NOVA PLANTILLA**

Àrea: <b>LIDERATGE I GOVERNANÇA</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 2	Act. 1			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* DE LA NOVA PLANTILLA				
Àrea: <b>ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Obj. 4	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

**AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS\* DE LA NOVA PLANTILLA**

Àrea: **DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU**

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

**AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS\* DE LA NOVA PLANTILLA**

Àrea: **PRÀCTIQUES D'AVAUACIÓ**

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	0 %	0 %	0 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* DE LA NOVA PLANTILLA				
Àrea: <b>CONTINGUTS I CURRÍCULUM</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	0 %	0 %	0 %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* DE LA NOVA PLANTILLA		
Àrea: <b>COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA</b>		
Objectiu	Actuació	Nivell

núm.	núm.	No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 8	Act. 1			
Obj. 8	Act. 2			
Obj. 8	Act. 3			
Obj. 8	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	0 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* DE LA NOVA PLANTILLA				
Àrea: <b>INFRAESTRUCTURA</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 9	Act. 1			
Obj. 9	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**



## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA]

<b>OBJECTIU 1</b> Fer la comunicació més eficient i segura a través de canals oficials. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Objectiu específic 1: Comunicacions internes a través de MS Teams i MS Office exclusivament]</li> <li>• [Objectiu específic 2: Ús de Gestib com a via de comunicació amb les famílies]</li> </ul>				
INDICADOR	El % de les comunicacions entre professorat d'ESO es fa a través de canals oficials, com ara és MS Teams i MS Office. El % de professorat que fa servir Gestib com a via de comunicació (notes) amb les famílies (apart de Outlook i Teams)			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% de les comunicacions entre el professorat 80% del professorat			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Definir <b>MS Teams i MS Outlook</b> com a únics <b>mitjans de comunicació oficial</b> entre els treballadors del centre.	Equip directiu	De setembre 2023 a juny 2024	Donar usuaris Microsoft a tots els treballadors del centre.	S'avaluarà per desembre, abril i juny, per veure si s'ha assolit l'objectiu.
2. Comunicar les notes, faltes d'assistència i altres comunicacions a les famílies a través de <b>Gestib</b> .	Equip directiu	De setembre 2023 a juny 2024	Donar usuaris de Gestib a totes les famílies.	S'avaluarà per desembre, abril i juny, per veure si s'ha assolit l'objectiu.

**OBJECTIU 2** Protocolaritzar l'alta i baixa dels usuaris de Microsoft.

INDICADOR	Es crea el protocol			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Tasca feta o no feta			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Creació d'un <b>protocol</b> d'alta, baixa i ús de Gestib i Microsoft.	Equip directiu	De setembre a desembre 2023	MS Word	S'avaluarà si s'ha fet per desembre

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: ENSENYAMENT I APRENTATGE]

<b>OBJECTIU 3</b> Elaborar i utilitzar tecnologies i recursos digitals per adaptar el meu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Objectiu específic 1: Emprar diversitat de recursos digitals a l'aula]</li> <li>• [Objectiu específic 2: Elaborar recursos digitals propis adaptats a les necessitats de l'alumnat]</li> </ul>				
INDICADOR	El % del professorat d'ESO que ha facilitat 10 tecnologies i/o activitats adaptades a diferents nivells per ajudar als alumnes amb necessitats específiques, emprant els recursos digitals en línia.  El % del professorat d'ESO que ha creat un Genially matriu			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat d'ESO El 100% del professorat d'ESO			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Fer un <b>llistat de recursos digitals</b> per emprar en el procés d'ensenyament i aprenentatge, i per avaluar a l'alumnat tenint en compte el DUA.	Cristina Gelabert	Setembre 23 – Desembre 23	Ordinador i Wifi Usuari Genially Compromís del professorat	A final del 1r trimestre es farà una reunió de tot l'equip docent on tots mostrem com hem adaptat o emprat recursos digitals a DUA.
2. Creació d'un <b>Genially matriu per assignatura</b> on el professorat hi vinculi les SA del curs.	Marta Gual	Setembre 23 – Desembre 23	Ordinador i Wifi Usuari Genially Compromís del professorat	La responsable crearà un genially matriu. Es contabilitzaran els recursos que el professorat ha afegit de la

				seva assignatura.
--	--	--	--	-------------------

<p><b>OBJECTIU 4</b> Fer que l'alumnat utilitzi correctament els recursos digitals pel seu propi aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Objectiu específic 1: Formar a l'alumnat en el bon ús de tecnologies digitals]</li> <li>• [Objectiu específic 2: Emprar el Portafolis Digital dels alumnes perquè siguin conscients als alumnes del que estan treballant i aprenent]</li> </ul>				
INDICADOR		El % del professorat que demana el Portafolis Digital als alumnes de les seves assignatures. El% dels alumnes que superen els 80% d'ítems de la rúbrica de la LE5, Objectiu 7.		
VALOR DE REFERÈNCIA/META		El 80% del professorat d'ESO El 80% de l'alumnat		
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
1. Els alumnes faran un <b>Portafolis Digital</b> per cada SA on evidenciaran com han treballat i après.	Margalida Llinàs	Setembre 23 – Juny 24	Ordinador i Wifi Genially	Desembre, abril i juny
2. Fomentar un <b>bon ús de les tecnologies digitals i un comportament digital segur</b> (contrasenyes, informació personal) i <b>responsable</b> (respecte i ús dels llicenciaments).	Cristina Gelabert	Setembre 23 – Juny 24	Ordinador i Wifi Material de suport	Desembre, abril i juny

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE3: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU]

OBJECTIU 5 (Millorar la Competència Digital de l'equip docent)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>[Objectiu específic 1: Formació interna o externa per a la millora de la CD]</li> </ul>				
INDICADOR	El % del professorat d'ESO que ha acreditat 6 àrees de la CD.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 80% del professorat d'ESO			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Cursar formacions <b>d'IBSTEAM</b> per poder <b>acreditar les 6 àrees</b> de la Competència Digital abans de juliol 2024	Margalida Llinàs	Juny 24	Ordinador i Wifi Compromís del professorat	Desembre, abril i juny
<b>2. Formacions entre iguals</b> de diferents habilitats i recursos digitals.	Cristina Gelabert	Setembre 23 a Juny 24	Ordinador i Wifi Compromís del professorat Calenadri i horaris del professorat	Desembre, abril i juny

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ]

OBJECTIU 6 (Implementar TD per a l'avaluació)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectiu específic 1: Potenciar l'ús de les rúbriques d'avaluació digitals.</li> <li>• Objectiu específic 2: Potenciar l'ús de formularis per a automatitzar el procés d'avaluació i donar feedback instantani.</li> </ul>				
INDICADOR	<p>El % del professorat d'ESO que elabora i empra rúbriques digitals, proporcionant-les a l'alumnat abans de fer la tasca, junt amb les bases d'orientació, i després se'ls dona la rúbrica corregida perquè puguin corregir la tasca i tornar-la a entregar.</p> <p>El % de professorat d'ESO que ha emprat un formulari a cada assignatura per trimestre.</p>			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<p>El 100% del professorat d'ESO.</p> <p>El 100% del professorat d'ESO.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Aplicació correcta de les <b>rúbriques digitals i bases d'orientació</b> per a millorar la retroacció i possibilitat de millora en l'execució de tasques per part de l'alumnat.	Cristina Pons	Setembre 23 – Juny 24	Rúbriques MS Teams Ordinador i Wifi Compromís del professorat	Desembre, abril i juny
2. Generalitzar l'ús dels <b>formularis</b> a tot l'equip docent per facilitar la retroacció, avaluació i metacognició.	Marta Gual	Setembre 23 – Juny 24	Ordinador i Wifi Usuari Microsoft Forms Compromís del professorat	Desembre, abril i juny

*Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.*



## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM]

<p><b>OBJECTIU 7 (Assegurar-nos que els nostres alumnes tenen un cert domini de la Competència Digital en acabar l'etapa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectiu específic 1: Crear un perfil de sortida digital.</li> <li>• Objectiu específic 2: Avaluar els alumnes durant el procés d'adquisició de la Competència Digital.</li> </ul>				
INDICADOR	Es creen els 3 documents			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	S'han creat o no els documents			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Creació d'un <b>perfil de sortida digital</b> .	Marta Gual	Setembre 23 – Desembre 23	Àrees de CD. Ordinador i Wifi	Desembre 23
2. Definir una <b>rúbrica digital</b> per avaluar el perfil de sortida dels alumnes.	Cristina Gelabert i Margalida Llinàs	Setembre 23 – Desembre 23	Rúbriques antigues, perfil de sortida, àrees de CD. MS Teams Ordinador i Wifi	Desembre 23
3. Definir un protocol per a la <b>recerca d'informació</b> .	Marta Gual	Setembre 23 – Desembre 23	Material ja creat Ordinador i Wifi	Desembre 23

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.



## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA]

<b>OBJECTIU 8 (Millorar la Competència Digital del professorat amb ajuda de companys del nostre o altres centre)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectiu específic 1: Aprendre dels companys de feina a través d'observacions dins o fora del centre.</li> <li>• Objectiu específic 2: Fer un recull de docents divulgadors amb bon material</li> </ul>				
INDICADOR	Fer observacions directes dins l'aula. Presentar un projecte Erasmus+ Fer el llistat de divulgadors Fer X publicacions al mes de l'etapa d'ESO, mínim una per professor/a			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	3 observacions per trimestre dins l'equip docent d'ESO. Fet o no fet el projecte Erasmus+ Fet o no fet el llistat de divulgadors Fer 15 publicacions al mes			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Crear un protocol d' <b>observació entre iguals</b> propi i fer observacions entre el nostre equip docent.	Cristina Gelabert	Setembre 23 a Juny 24	Horaris del professorat	Desembre, abril i juny
2. Presentar un projecte <b>Erasmus+</b>	Marta Gual	Octubre 23	Projecte presentat el 2022. Retroacció rebuda.	Octubre 23

<p>3. Compartir amb els companys un <b>llistat de divulgadors</b> per xarxes socials o altres que poden ser útils.</p>	<p>Marta Gual</p>	<p>Setembre 23 a Juny 24</p>	<p>Xarxa Wifi i dispositiu</p>	<p>Desembre, abril i juny</p>
<p>4. Millorar la quantitat i qualitat de les <b>nostres publicacions a xarxes.</b></p>	<p>Marta Gual</p>	<p>Setembre 23 a Juny 24</p>	<p>Material publicable que ha d'enviar el professorat. Usuaris de Facebook i Instagram.</p>	<p>Desembre, abril i juny</p>

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE7: INFRAESTRUCTURA]

<b>OBJECTIU 9 (Promoure el bon ús dels dispositius entre alumnat i professorat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectiu específic 1: Promoure l'ús responsable de pantalles.</li> <li>• Objectiu específic 2: Crear un protocol per a treballadors que emprin el seu propi dispositiu en el centre.</li> </ul>				
INDICADOR	El % del professorat d'ESO que elabora recursos digitals propis emprant Genially			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat d'ESO Es crea o no el protocol			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Promoure l' <b>ús responsable de pantalles</b> .	Margalida Llinàs	Setembre 23 a Juny 24	Ordinador i Wifi Compromís del professorat	Setembre 23 a Juny 24
2. Crear un <b>protocol</b> per a treballadors que emprin el seu <b>propi dispositiu en el centre</b> .	Equip directiu	Setembre 23 a Desembre 23	Ordinador i Wifi Llistat del professorat que empra el seu propi dispositiu.	Setembre 23 a Desembre 23

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.