



1. Drets i deures del alumnes

Article 1. L'alumne és el principal responsable de la pròpia formació. S'adquireix la condició d'alumne amb l'admissió al centre. La dita condició li confereix els drets i els deures prevists per la llei i pel *Reglament de Règim Interior* del centre.

Article 2. **Els alumnes tenen dret a:**

- a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals.
- c) Ser valorats en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
- d) Rebre orientació escolar i professional.
- e) Rebre informació que els permeti optar a possibles ajudes compensadores de mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com a ajuts de protecció social als casos d'accident o infortuni familiar.
- f) Ser respectats en la seva intimitat i en el tractament de les dades personals de què disposa el centre que, per la seva naturalesa, siguin confidencials.
- g) Continuar la seva relació amb el centre una vegada hi hagin acabat els estudis.

Article 3. **Els alumnes estan obligats a:**

- a) Observar una actitud responsable en els seus treballs d'estudiants.
- b) Esforçar-se per superar els nivells mínims de rendiment acadèmic.
- c) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball, segons la seva capacitació, per a la continuïtat en els seus estudis i la posterior activitat professional.
- d) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència.
- e) Complir el reglament de règim interior i les normes de convivència.
- f) Complir les decisions, les ordres i les indicacions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
- g) Complir l'horari i el calendari escolar.

2. Organització dels alumnes

Article 4. Els alumnes es distribueixen per classes segons la seva edat i el nivell corresponent. La direcció és la responsable de la seva distribució, d'acord amb la normativa vigent.

Cada classe tindrà un delegat i dos responsables d'aula, l'elecció dels quals se celebrarà al principi de cada trimestre si hom ho considera oportú. Tant el delegat com els responsables d'aula podran presentar llur candidatura a una hipotètica reelecció.

Article 5. El delegat de classe és el representat ordinari d'aquesta. Coordina, així mateix, les tasques dels responsables d'aula.

Article 6. Les funcions del delegat de classe són les següents:



REGLAMENT ALUMNES

R.01/C.04.03
Revisió 10
03/05/2017

1. Ser l'enllaç entre la classe i la direcció i/o el professorat.
2. Assumir la direcció de la classe en absència del professor.
3. Presentar al tutor les observacions, iniciatives, crítiques o problemes després de consultar-ho amb els responsables d'aula.
4. Portar al dia el registre del control de les absències i els retards dels alumnes.
5. Vetllar per l'ús adequat i correcte del material i les instal·lacions de la classe i del centre.

- Article 7. El delegat és elegit entre els alumnes que formen la classe corresponent.
- Article 8. En l'elecció del delegat de classe són electors tots els alumnes d'aquesta, i elegibles aquells alumnes que, de manera consensuada entre el tutor i el conjunt de la classe, apareguin com a candidats ideals.
- Article 9. El dia assenyalat per a la votació de delegat, es reunirà la classe amb el seu tutor i es procedirà a la votació.
- Article 10. La votació serà personal, lliure, directa i secreta. Es posarà el nom d'un sol candidat a la papereta.
Es considerarà elegit l'alumne que hagi aconseguit major nombre de vots.
- Article 11. Els responsables d'aula substituiran el delegat en les seves absències.
- Article 12. Es consideraran elegits responsables d'aula els alumnes que segueixin en nombre de vots el delegat en les votacions realitzades.
- Article 13. El consell de classe és un òrgan col·legiat format pel delegat i els dos responsables d'aula.
- Article 14. **Les funcions del consell de classe** són les següents:
1. Promoure la integració social dels membres de la classe.
 2. Detectar els problemes i necessitats que sorgeixin.
 3. Proposar suggeriments per a la bona marxa de la classe.
 4. Cuidar el material de classe.
 5. Controlar el compliment dels diversos objectius del centre.
 6. Motivar el grup.
 7. Col·laborar amb el tutor en la bona marxa disciplinària de la classe.
 8. Fomentar el respecte mutu i la convivència respectuosa.
- Article 15. Les funcions específiques dels responsables d'aula són les següents:
- Responsable de convivència i disciplina:** recordar les dates i horari d'avaluació; promoure la integració de tots els membres de la classe; col·laborar amb el tutor per la bona marxa disciplinària del grup; tenir cura del material de l'aula
- Responsable d'ordre i decoració:** encarregar-se de la premsa; cuidar de la decoració de la classe, tot procurant que aquesta sigui adequada i agradable; responsabilitzar-se de l'organització dels torns de neteja de l'aula; supervisar la dita neteja i l'ordre de la classe.
- El tutor, d'acord amb la direcció del centre, podrà modificar aquestes funcions al llarg del curs escolar.



- Article 16. Els tutors d'EP podran introduir variacions en la normativa sobre delegats i consell de classe, sempre d'acord amb el coordinador d'etapa i la direcció.
- Article 17. Si l'equip docent ho considera oportú, el consell de classe podrà ser destituït pel tutor corresponent.

3. Normes de CONVIVÈNCIA

- Article 18. La convivència d'un gran nombre de persones durant la major part del dia ens obliga a respectar les normes que faciliten la convivència i garanteixen el respecte i la llibertat.
- Article 19. Els alumnes han de complir els seus deures (article 2) i han de respectar els drets dels altres companys (article 3).
- Article 20. **L'alumne/a ha de:**
1. Respectar la integritat física i moral i els béns de tots els membres de la comunitat educativa.
 2. Evitar les actuacions perjudicials per a la salut, la integritat personal i la moralitat dels membres de la comunitat educativa o la incitació a les dites actuacions.
 3. Ser respectuós davant la diversitat i no discriminar ningú per raons de sexe, raça, nivell social i idees.
 4. Ser correcte en el tracte, en especial mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat, evitant crits, gestos ofensius i paraules inadequades.
 5. Interessar-se per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.
 6. Mantenir una actitud positiva i de respecte davant els avisos i correccions.
 7. Participar amb les activitats educatives i de convivència.
 8. Mantenir un ambient de silenci i treball que facilitin el compliment del seus deures.
 9. Dur l'uniforme complet segons el model establert i la roba esportiva del centre els dies d'Educació Física. Cuidar els complements (llaços, turbants, gorres, etc.) d'acord amb l'uniforme.
 10. Cuidar l'endrec evitant cridar l'atenció amb complements inadequats, pentinats extravagants, *piercings*... o similars. Únicament es permetrà dur arracades discretes. Si un alumne contravé qualcun d'aquests preceptes, es procurarà minimitzar de forma raonada l'impacte de la dita contravenció.
 11. Cuidar la higiene personal i la netedat de la vestimenta.
 12. Utilitzar adequadament el material, mobiliari i instal·lacions del centre.
 13. Mantenir la netedat a l'aula, escales, passadissos i patis.
 14. Respectar el material propi i el dels companys.
 15. Mantenir desats els calaixos on es guarda el material.
 16. Evitar escopir, tirar papers en terra, retxar parets i menjar llepolies.
 17. Evitar jocs agressius i la utilització d'objectes perillosos per a si mateix o per als companys.
 18. El telèfon mòbil podrà ser usat dins el recinte escolar i per activitats escolars només en els casos que explícitament autoritzi el professor. Fora d'aquests casos, no es pot usar i haurà de restar apagat i amagat; a qualsevol senyal d'entrada de missatges o altra comunicació, el professor de l'aula el requisarà i serà dipositat a direcció durant una setmana.



19. Evitar dur al recinte escolar aparells electrònics de caràcter lúdic (consoles, mp3 i similars).
20. Ha de mantenir l'agenda neta (sense dibuixos, escrits personals...) per tal que la comunicació entre pares, professors i alumnes sigui possible i eficaç.
21. Confirmar la recepció de qualsevol comunicació per escrit a l'agenda.

Article 21.

Entrades i sortides.

A començament de curs s'estableix l'horari d'entrades i sortides que s'haurà de complir puntualment.

1. Cinc minuts abans de les hores d'entrada s'obriran les portes del recinte escolar; els alumnes entraran, es dirigiran al pati i es col·locaran a les files respectives. En sentir el senyal passaran a les aules acompanyats pel professor corresponent.
2. En indicar el professor/a l'hora de sortida, els alumnes recolliran les seves coses, desaran la taula corresponent i es prepararan per sortir.
3. Els alumnes s'abstindran de sortir del recinte escolar durant les classes i la recreació.
4. Si un alumne necessita sortir abans de l'horari establert, haurà de presentar al tutor la sol·licitud signada pels pares o tutors legals amb la data corresponent. Utilitzaran ordinàriament l'agenda escolar. El tutor, si dóna el vistiplau, signarà la sol·licitud, que haurà de ser presentada al professorat que la requereixi i a porteria.
5. Durant les classes, els alumnes no sortiran de les aules, llevat dels casos extraordinaris i aquells que autoritzi el professor.

Article 22.

Recreacions.

1. La sortida a la recreació s'anuncia amb un senyal. Quan el professor ho indiqui, els alumnes sortiran de les aules i es dirigiran al lloc de recreació i, quan hi arribin, podran començar a berenar.
2. Durant la recreació tots els alumnes han d'estar al lloc destinat a tal finalitat, llevat que el professor autoritzi una altra cosa.
3. Només es pot jugar als patis, mai a l'interior de l'edifici.
4. Durant la recreació els alumnes atendran les normes i indicacions del professor de guàrdia o altre personal d'administració i serveis.
5. Al senyal d'acabament de la recreació els alumnes es dirigiran a les files que els pertoqui i, acompanyats pel professorat, es dirigiran a les aules respectives.

Article 23.

Assistència a classe.

1. Els pares són els responsables de l'assistència a classe dels alumnes.
2. Les faltes d'assistència justificades i previstes s'hauran de comunicar al centre amb antelació i a través d'un escrit signat pels pares i amb la data corresponent; ordinàriament s'utilitzarà l'agenda escolar.
3. Les faltes d'assistència imprevistes es comunicaran per telèfon abans de començar la jornada escolar i, posteriorment, es justificaran per escrit com en el cas anterior.
4. Les faltes d'assistència no justificades poden fer perdre el dret a l'avaluació contínua de l'alumne.

Article 24.

Les sortides, visites escolars o altres activitats similars en horari lectiu organitzades pel centre són d'obligada assistència per part dels alumnes. A començament de curs els pares expressaran per escrit el seu acord i en signaran l'autorització general.



1. Cada vegada que s'haurà de fer una sortida escolar, aquesta es comunicarà a la família per escrit mitjançant l'agenda escolar.
2. Els pares o tutors expressaran la seva conformitat, mitjançant la signatura corresponent, a la mateixa agenda.

Article 25. **Relació entre alumnes.**

1. Els alumnes es respectaran mútuament sense fer-se mal; evitaran comportaments perillosos o gestos que els puguin ferir.
2. Utilitzaran amb els seus companys un llenguatge correcte, evitant crits, maltractaments o gestos ofensius.
3. Cuidaran el material dels seus companys i el respectaran.
4. No utilitzaran ni manipularan objectes d'altres companys sense motiu justificat o sense la prèvia indicació del professor.
5. Respectaran en tot moment les formes de pensar dels altres, les seves creences i els seus sentiments.

Article 26. **Relació alumne-professor.**

1. El tracte dels alumnes amb els professors s'ha de basar en el respecte i la confiança mútua, i també en el diàleg franc i comprensiu.
2. Al deure del professor de corregir qualsevol comportament, paraula o gest inadequat o contrari al reglament, correspon el deure de l'alumne d'acceptar amb respecte la correcció i l'amonestació.
3. L'alumne ha de ser delicat i educat amb els professors i l'altre personal del centre, cuidant la salutació en el recinte escolar i a les entrades i sortides.
4. Els alumnes posaran atenció a les explicacions del professorat, seguiran les seves indicacions i faran els deures que els indiquin.
5. Els alumnes tendran a mà el material, objectes, llibres i vestimenta que necessiten per a les activitats de les distintes àrees.
6. El comportament dels alumnes a classe ha de facilitar directament el propi aprenentatge i formació, així com el dels seus companys.
7. Els alumnes, sempre que ho desitgin, podran tractar amb els professors els problemes o dificultats; s'ajustaran, per això, a les hores que els siguin indicades.

Article 27. **Alteracions de la convivència.**

Les alteracions descrites a continuació es tindran en compte tant si es fan personalment com a través de les noves tecnologies.

1. L'incompliment de les normes de convivència i del reglament d'alumnes, sense conseqüències greus ni per a si mateix ni per als altres membres de la comunitat educativa, i sense intenció de fer mal o perjudicar, serà considerada **falta lleu**.
2. Reincidir en faltes al reglament i normes de convivència després d'haver estat avisat verbalment o per escrit es considera **falta menys greu**.
3. Són **faltes greus**:
 - a) Les accions o omissions greument contràries al *Caràcter Propi* del centre.
 - b) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
 - c) L'agressió greu -física o moral- i la discriminació greu contra els altres membres de la comunitat educativa o contra altres persones que es relacionin amb el centre.
 - d) Les actuacions perjudicials per a la salut, la integritat personal i la moralitat dels membres de la comunitat educativa o la incitació a les dites actuacions.



- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o subtracció de documents acadèmics.
- f) Els mals greus causats per l'ús indegut o bé provocats intencionadament als locals, materials o documents del centre, als béns dels altres o a les instal·lacions o pertinences de les institucions amb les quals es relacioni el centre.
- g) La reiteració de conductes que alterin la convivència.
- h) L'incompliment de les correccions imposades.

Article 28. **Circumstàncies pal·liatives i agreujants.**

- 1. Són circumstàncies pal·liatives:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La manca d'intenció.
 - c) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
- 2. Són circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació i la reiteració.
 - b) Causar mal, injúria o ofensa als companys de menys edat o als incorporats recentment al centre.
 - c) Qualsevol acte que provoqui o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyscabament dels principis del *Caràcter Propi*.

Article 29. **Amonestacions escrites.**

Les amonestacions escrites es faran amb targeta blanca, groga o roja, segons que es tracti d'una falta lleu, menys greu o greu.

Targeta blanca.

Cada vegada que un alumne falti al reglament o a les normes de convivència, el professor, segons el seu criteri, l'amonestarà per escrit amb una targeta blanca en la qual s'explicarà breument la falta comesa. Aquesta targeta serà signada pel professor.

L'alumne haurà de presentar aquesta targeta als seus pares, que la signaran per tal de ser entregada el dia següent al tutor. El tutor anotarà l'incident al registre de l'alumne.

En els casos en que el comportament de l'alumne no sigui del tot correcte, el professor ho consignarà a un registre d'aula. El tutor comptabilitzarà setmanalment les anotacions del registre, i amb cinc o més de cinc anotacions li entregarà targeta blanca.

Les anotacions al registre són acumulatives al llarg del trimestre.

Les targetes blanques, a més del caràcter acumulatiu que tenen, poden tenir una sanció com desar el pati o l'aula durant una setmana, o treballar a l'aula en temps de pati durant una setmana o suspensió de la participació a una sortida escolar.

En els casos que es consideri oportú, el tutor podrà permutar les sancions anteriors per la de recollir, durant 15 dies, la signatura dels professors que li han posat anotacions per confirmar el canvi positiu en el seu comportament.

Si l'alumne rep una segona targeta blanca, se sol·licitarà entrevista als pares per prendre decisions conjuntes.



En els casos que es consideri oportú, es podrà assignar un company-tutor de conducta de l'alumne amonestat, per un període de 15 dies. Aquest company s'encarregarà d'avisar i aconsellar l'alumne amonestat, i també de recuperar la bona convivència a l'aula i al centre.

Targeta groga.

La tercera vegada que un alumne rebrà amonestació escrita amb targeta blanca, aquest haurà d'entregar també als seus pares una targeta groga, signada pel tutor, en la qual es farà constar la situació disciplinar de l'alumne. Els pares hauran de signar aquesta targeta i entregar-la al tutor immediatament.

Segons la gravetat de la falta, es pot amonestar a l'alumne amb una targeta groga directa.

Rebre una targeta groga pot comportar que l'alumne elabori un contracte escrit per formalitzar el seu compromís de millorar la conducta o, a criteri del tutor, recollir durant quinze dies la signatura de tots els professors per mostrar el canvi de comportament.

L'alumne que rebí una targeta groga **no podrà participar a cap de les sortides del trimestre**; o, com a mínim, a la següent sortida que farà el seu grup.

Targeta roja.

L'alumne que al llarg d'un curs escolar hagi rebut dues targetes grogues està en situació de falta greu al reglament escolar i, per tal motiu, la direcció del centre li entregarà una targeta roja. En aquest cas, els pares s'hauran de presentar a l'escola i tractaran el cas amb la direcció o la comissió de convivència, que prendrà les mesures oportunes i farà constar l'incident al registre de l'alumne. També es pot amonestar amb targeta roja directa.

Rebre una targeta roja implica que l'alumne, durant tres dies, pot anar al centre, però no a la seva aula. En aquests dies, farà la tasca que els professors li encarregaran. En cas de no presentar les tasques correctament, els dos dilluns següents, al capvespre, l'alumne haurà d'assistir al centre per fer-hi els deures.

L'alumne amonestat amb targeta roja **no podrà participar a cap de les sortides del curs**.

Reiteració de targetes.

L'alumne que vegi targetes assíduament podrà ser exposat a una reunió amb els quatre tutors.

En els casos dels alumnes amonestats per targeta blanca, groga o roja que no millorin el seu comportament, l'equip docent de l'etapa estudiarà el cas i decidirà si el passa a l'equip directiu o a la comissió de convivència.

Article 30.

Correccions.

1. Les **faltes lleus poden ser corregides** mitjançant:

- a) Targeta blanca
- b) Compareixença immediata davant el coordinador de cicle, el coordinador d'etapa o la direcció del centre.
- c) Notes a l'Agenda. (amb 5 notes no es permet la participació a la sortida escolar programada).



- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques que millorin les activitats del centre.

2. Les **faltes menys greus poden ser corregides** mitjançant:

- a) Targeta groga
- b) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- c) Realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions, al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- d) Aportació econòmica dels seus estalvis per reparar el mal causat.
- e) Canvi de grup de classe durant una setmana.
- f) Suspensió de la participació a les activitats extraescolars durant una setmana.
- g) Suspensió de la participació als serveis complementaris del centre durant una setmana.
- h) Suspensió de la participació a una sortida escolar.
- i) Suspensió del dret d'assistència a classe durant un termini d'un a tres dies.

3. Les **faltes greus poden ser corregides** mitjançant:

- a) Targeta roja
- b) Realització de tasques que contribueixin a la millora i al desenvolupament de les activitats del centre en horari no lectiu.
- c) Realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions, al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- d) Canvi de grup de classe.
- e) Suspensió de la participació a les activitats extraescolars durant tot el curs.
- f) Suspensió de la participació als serveis complementaris del centre.
- g) Suspensió de la participació a totes les sortides escolars.
- h) Suspensió de l'assistència a determinades classes durant un termini superior a cinc dies i inferior a dues setmanes; requereix expedient disciplinar.
- i) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període superior a tres dies lectius i inferior a un mes; requereix expedient disciplinar.
- j) Canvi de centre; requereix expedient disciplinar.
- k) Aquelles altres mesures que determini la legislació vigent.

Article 31. La direcció del centre i la comissió de convivència, en el marc de la legislació vigent i del *Reglament de Règim Interior*, i amb l'esperit del *Caràcter Propi* i del *Projecte Educatiu*, són els responsables de fer complir aquest reglament i aplicar -i fer aplicar- les correccions oportunes.

novembre 2018